ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «03» 08 2016г. № 24

Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению депутатами Собрания депутатов
Чебаркульского городского округа
по предотвращению возникновению
и (или) угрозе возникновения,
и (или) урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатами Собрания депутатов Чебаркульского городского округа по предотвращению возникновению и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии по соблюдении требований к служебному поведению депутатами Собрания депутатов Чебаркульского городского округа по предотвращению возникновению и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулированию конфликта интересов (управляющий делами Собрания депутатов – Якупова Н.Б.).

3. Настоящее распоряжение разместить на сайте Чебаркульского городского округа в сети «Интернет» на странице Собрания депутатов Чебаркульского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.М. Старостин

Приложение
к распоряжению председателя
Собрания депутатов Чебаркульского
городского округа
от «03» 08 2016 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатами Собрания депутатов Чебаркульского городского округа по предотвращению возникновению и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулированию конфликта интересов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе Чебаркульского городского округа, предотвращения возникновения и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность – депутат Собрания депутатов Чебаркульского городского округа рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе Чебаркульского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе Чебаркульского городского округа, предотвращения возникновения и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулирования конфликта интересов (далее - настоящее Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе Чебаркульского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами представительного и исполнительно-распорядительного органов Чебаркульского городского округа и настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе Чебаркульского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении возникновения и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулирования конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по предотвращению возникновения и (или) угрозе возникновения, и (или) урегулирования конфликта интересов

Комиссия образуется в Собрании депутатов Чебаркульского городского округа.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности

исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) Председатель Собрания депутатов Чебаркульского городского округа - председатель комиссии;

2) председатель (в случае его отсутствия заместитель председателя) постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству, соблюдению законности и правопорядка, депутатской этике, местному самоуправлению, связям с общественными организациями Собрания депутатов Чебаркульского городского округа-заместитель председателя комиссии;

3) управляющий делами Собрания депутатов Чебаркульского городского округа (юрист) – секретарь комиссии;

4) начальник Юридического отдела администрации (по согласованию);

5) независимый эксперт (по согласованию);

6) представитель общественности (по согласованию).

8. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два представителя, замещающих в соответствующем органе муниципальные должности, аналогичные должности, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по соответствующим вопросам, рассматриваемым комиссией о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

- по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем органе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются: представление руководителя, информация от правоохранительных органов, лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке, лицом, замещающим муниципальные должности;

1) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по

объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) представление руководителя соответствующего органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции;

6) представление руководителем соответствующего органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12. 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Поступившие в комиссию материалы председателем комиссии направляются лицу (лицам) представительного органа для подготовки мотивированного заключения; который имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель соответствующего органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей на имя лица, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2) пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, по вопросу о невозможности предоставить справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата Собрания депутатов, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов о намерении лично присутствовать на заседании комиссии, в случае указания в обращении, заявлении или уведомлении,

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии; не уведомило об уважительности причин своего отсутствия.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность в соответствующем органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдает требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало

требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа указать, лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

2) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

3) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего

органа применить к лицу, занимающему муниципальную должность конкретную меру ответственности;

4) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей, лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю соответствующего органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдает требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу лица, занимаемого муниципальную должность-депутат Собрания депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании и носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, лиц, занимающих муниципальные должности, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, занимающего муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, занимающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в соответствующий орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

27. Копии протокола заседания комиссии или выписка из него в 7-дневный срок со дня заседания направляется депутату, лицу, замещаемому муниципальную должность, заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу либо выдается нарочно, а также по решению комиссии осуществляется рассылка иным заинтересованным лицам.

28. Руководитель представительного органа обязан рассмотреть протокол заседания

комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату, лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

При необходимости решение председателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу депутата, лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе.